

			Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
			0967 91023	@ czis007001@istruzione.it
			85000530791	PEC czis007001@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001			ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509
			LICEI - CZPS00701B	www.iischiaravalle.edu.it
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)				

BANDO DI SELEZIONE**Mobilità Erasmus+ – Job Shadowing / Courses & Training**

A.S. 2025/2026

Accreditamento Erasmus+ KA120 – Settore Scuola

Codice Progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000314101

CUP: C31125000370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTA** l'Accreditamento Erasmus+ – Settore Scuola – codice 2023-1-IT02-KA120-SCH-000193237;**VISTA** la conformità del progetto con il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto, come previsto dalla Guida Erasmus+ – Azioni KA120/KA121;**VISTA** la Convenzione KA121 – a.s. 2025/2026;**VISTA** la delibera degli Organi Collegiali competenti;**CONSIDERATO** che la Guida Erasmus+ riconosce la mobilità dello staff quale leva strategica per il miglioramento dell'offerta formativa, l'innovazione didattica e l'internazionalizzazione dell'Istituto;**TENUTO CONTO** degli Erasmus Quality Standards, con particolare riferimento alla qualità delle attività formative, alla selezione trasparente dello staff, all'inclusione e all'impatto istituzionale;**RITENUTO** opportuno istituire un database di docenti idonei per la partecipazione a mobilità di staff nell'ambito dell'a.s. 2025/2026;**EMANA**

Avviso di selezione per la costituzione del database del personale scolastico (Dirigente Scolastico, Docenti, Personale ATA) per la partecipazione a mobilità Erasmus+ – Job Shadowing / Courses & Training – a.s. 2025/2026.

Art. 1 – Destinatari

Il presente bando è rivolto a:

- Dirigente Scolastico
- Docenti a tempo indeterminato
- Personale ATA (assistenti amministrativi e assistenti tecnici)

in servizio presso l'IIS "E. Ferrari" nell'a.s. 2025/2026.

Art. 2 – Tipologia di mobilità

Le mobilità previste comprendono:

- Job Shadowing
- Courses & Training

finalizzate allo sviluppo professionale, all'innovazione organizzativa e al rafforzamento delle priorità del Piano Erasmus.

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

Art. 3 – Finalità

La procedura è finalizzata a:

- rafforzare le competenze professionali del personale;
- garantire coerenza con le priorità Erasmus+;
- assicurare ricaduta concreta sull'Istituto;
- costituire un database idonei valido per l'a.s. 2025/2026.

L'inserimento nel database non comporta assegnazione automatica alla mobilità.

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi:

- personale in servizio a tempo indeterminato;
- assenza di sanzioni disciplinari definitive;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- disponibilità alla preparazione, realizzazione e disseminazione della mobilità.

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione avverrà sulla base di:

- **Griglia DS/Docenti (Allegato B1)**
DS/DOCENTI
- **Griglia Personale ATA (Allegato B2)**
PERSONALE

I criteri valorizzano:

Per DS/Docenti:

- ruolo istituzionale formalizzato
- coerenza con Piano Erasmus
- esperienze progettuali
- competenze linguistiche
- equa distribuzione opportunità
- ricaduta sull'Istituto
- anzianità di servizio

Per ATA:

- ambito di attività amministrativa o tecnico-laboratoriale
- tipologia di supporto ai progetti
- esperienze progettuali
- competenze linguistiche
- equa distribuzione opportunità

È previsto **Bonus Inclusione (5 punti)** nei termini indicati nelle rispettive griglie.

Art. 6 – Principio di rotazione e cumulabilità delle candidature

Si precisa che il personale che abbia già presentato domanda di partecipazione E+ in qualità di docente accompagnatore potrà comunque inoltrare istanza anche per le mobilità di Job Shadowing e/o Courses and Training.

Resta inteso che ciascun candidato potrà beneficiare di una sola mobilità (Accompagnatore o Job shadowing/Courses and Training) nel medesimo anno, al fine di garantire:

- un'equa distribuzione delle opportunità formative tra il personale;
- l'ampliamento della platea dei beneficiari;
- la coerenza con i criteri di trasparenza, inclusione e valorizzazione delle risorse umane promossi dal Programma Erasmus+ (KA120/KA121).

Art. 7 – Costituzione del database e modalità di individuazione dei partecipanti

La presente procedura di selezione è finalizzata alla costituzione di un database di soggetti idonei, risultanti dalla graduatoria, da cui l'Istituto potrà attingere per l'individuazione dei partecipanti alle singole mobilità Erasmus+ previste per l'a.s. 2025/2026.

L'inserimento nel database non comporta l'automatica assegnazione di una mobilità, ma consente all'Istituto di individuare, di volta in volta, i soggetti partecipanti alle diverse mobilità programmate, in relazione alle disponibilità finanziarie, organizzative e didattiche.

La determinazione dei partecipanti avverrà seguendo l'ordine decrescente della graduatoria, a partire dalla prima mobilità utile.

Il beneficiario che, pur collocato in posizione utile, rinunci alla partecipazione alla mobilità proposta, per motivi non riconducibili a cause di forza maggiore debitamente documentate, non potrà essere individuato per successive mobilità Erasmus+ nel corso del medesimo anno scolastico, restando fermo il diritto a presentare nuova candidatura negli anni scolastici successivi.

La rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto secondo le modalità indicate dall'Istituto.

Art. 7 – Clausola di Salvaguardia

Per mobilità collegate a studenti con disabilità certificata (L. 104/92), è prevista precedenza funzionale secondo quanto indicato nelle griglie DS/Docenti e Personale ATA.

Art. 8 – Commissione

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico ed è composta da tre membri, di norma individuati tra il personale docente in servizio presso l'istituzione scolastica, in possesso di adeguata competenza rispetto all'oggetto della selezione.

Non possono far parte della Commissione i soggetti che presentino candidatura alla presente procedura.

Qualora il Dirigente Scolastico presenti candidatura alla selezione, lo stesso si astiene da ogni atto istruttorio, valutativo e decisorio connesso alla procedura. In tal caso, le funzioni sono esercitate dal collaboratore vicario (primo collaboratore del Dirigente Scolastico, docente individuato per supportare il DS nelle funzioni organizzative e gestionali e sostituirlo in caso di assenza o impedimento) con apposito decreto di nomina e delega limitata alla presente procedura.

In caso di impedimento del collaboratore vicario, le medesime funzioni sono esercitate dal secondo collaboratore individuato dal Dirigente Scolastico, anch'egli con specifico provvedimento.

Il sostituto provvede alla nomina della Commissione e all'adozione degli atti conseguenti, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e prevenzione del conflitto di interessi.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria sarà redatta separatamente per:

- DS/Docenti
- Personale ATA

in ordine decrescente di punteggio.

Art. 10 – Impegni dei selezionati

Il personale selezionato si impegna a:

- partecipare alla preparazione;
- realizzare la mobilità;
- redigere relazione finale;
- effettuare disseminazione interna;
- contribuire alla capitalizzazione dei risultati.

La durata e il periodo di realizzazione saranno definiti in base alla tipologia di attività (Job Shadowing, Courses and Training) e alla disponibilità delle istituzioni ospitanti.

Si precisa che le mobilità potranno svolgersi anche durante i mesi estivi, in relazione al calendario delle strutture identificate e nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 11 – Copertura costi

Il progetto Erasmus+ copre, nei limiti del finanziamento:

- viaggio
- quota corso (se prevista)
- eventuale supporto linguistico

Art. 12 – Rinuncia

Rinuncia prima della partenza

La rinuncia alla mobilità Erasmus+ dopo il collocamento in posizione utile in graduatoria e successivamente all'emissione di titoli di viaggio, prenotazioni o altri documenti di spesa, comporta l'obbligo di rimborso delle somme sostenute, in quanto compromette l'efficacia del progetto, preclude l'accesso ad altri e determina un utilizzo non efficiente delle risorse europee, in contrasto con i principi del Programma Erasmus+ e delle Linee guida INDIRE.

Rientro anticipato

In caso di rientro anticipato non giustificato, l'Istituto potrà richiedere la restituzione delle somme relative al periodo non effettuato e non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

Cause di forza maggiore

Sono considerate cause di forza maggiore, ai fini dell'esclusione dall'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo, eventi imprevedibili e indipendenti dalla volontà del partecipante, adeguatamente documentati (a titolo esemplificativo: gravi motivi di salute, eventi familiari di particolare gravità, disposizioni delle autorità competenti).

Art. 13 – Presentazione domande

Entro le ore 12:00 del 10/03/2025

- brevi manu
- PEO: czis007001@istruzione.it
Oggetto: "Candidatura DS/Docenti e Staff Mobility Erasmus+ a.s. 2025/2026"

Il Dirigente Scolastico
Fabio Guarna

Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n.82 e norme collegate. Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Mobilità Erasmus+ – Job Shadowing / Courses & Training
a.s. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

- ☐ Dirigente Scolastico
- ☐ Docente a tempo indeterminato
- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico

in servizio presso l'IIS "E. Ferrari"

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per l'inserimento nel database del personale per mobilità Erasmus+ – Job Shadowing / Courses & Training – a.s. 2025/2026, secondo quanto previsto dal bando e dalla relativa griglia di valutazione (Allegato B1 o B2).

DICHIARA

- ☐ di essere in servizio nell'a.s. 2025/2026;
- ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari definitive né procedimenti in corso;
- ☐ di aver preso visione del bando e della griglia di riferimento;
- ☐ di impegnarsi alla realizzazione della mobilità e delle attività di disseminazione;
- ☐ di essere consapevole che l'inserimento nel database non comporta assegnazione automatica;
- ☐ di essere consapevole che le mobilità potranno svolgersi anche durante i mesi estivi

BONUS INCLUSIONE

- ☐ Richiede valutazione bonus "*fewer opportunities*" allegando documentazione riservata.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ Documento di identità
- ☐ Certificazioni linguistiche
- ☐ Atti di nomina incarichi (anche autocertificate)
- ☐ Documentazione progettuale
- ☐ Documentazione bonus inclusione

Data _____

Firma _____

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

ALLEGATO B1 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOCENTI/DIRIGENTE SCOLASTICO¹

Mobilità Erasmus+ – Job Shadowing / Courses & Training
Accreditamento Erasmus+ KA120 – Settore Scuola
a.s. 2025/2026

Nome _____

CRITERIO	DESCRIZIONE OPERATIVA (verificabile)	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1. Ruolo istituzionale formalmente attribuito (indicare solo uno)	DIRIGENTE SCOLASTICO: punteggio massimo attribuito automaticamente; • <u>Coordinatore</u> (dipartimento, classe) o <u>Referente</u> (Erasmus, eTwinning, CLIL, inclusione, PNRR, innovazione, biblioteca, educazione civica, internazionalizzazione): 30 punti; • Altro incarico <u>formalizzato</u> (tutor, staff DS, supporto progettuale con nomina): 20 punti; • Nessun incarico formalizzato: 10 punti	___/30	
2. Funzionalità del profilo rispetto alle priorità del Piano Erasmus	DIRIGENTE SCOLASTICO: punteggio massimo attribuito automaticamente; • Profilo direttamente coinvolto (docenti di lingue, CLIL, referenti Erasmus/internazionalizzazione, inclusione, innovazione): 20 punti; • Profilo coerente ma non prioritario (discipline non linguistiche senza ruoli strategici: attività non collegate a mobilità o progetti europei): 10 punti	___/20	
3. Esperienza documentata in progettualità di Istituto	• Partecipazione continuativa (= più di tre): a progetti Erasmus, <u>progetti</u> in essere su eTwinning, PNRR, inclusione, innovazione, orientamento, alternanza, eventi letterari: 15 punti; • Partecipazione occasionale: 5 punti;	___/15	

¹ Il Dirigente Scolastico, in quanto appartenente al ruolo docente (art. 25 D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca), partecipa alla selezione nell'ambito della griglia di valutazione dei docenti, con attribuzione del punteggio sulla base dei criteri compatibili con la funzione dirigenziale.

	Nessuna esperienza: 0 punti		
4. Competenze linguistiche certificate, funzionali alla mobilità (indicare solo uno, livello più alto)	- Livello sufficiente alla comunicazione professionale: 5 punti; - Autonomia comunicativa: 10 punti; - Autonomia avanzata / certificazione: 15 punti	___ /15	
5. Equa distribuzione delle opportunità Erasmus+	- Nessuna precedente mobilità Erasmus+: 15 punti - Una mobilità pregressa: 3 punti; - Due o più mobilità pregresse: 2 punti	___ /15	
6. Ricaduta sull'istituto	Impegno a rimanere presso l'istituzione scolastica per almeno 3 anni , tranne se soprannumerario o perdente posto: 2 punti	___ /2	
7. Anzianità di servizio	DS/Docente a T. I. dell'IIS "E. Ferrari" da almeno 4 anni 1 punto 5 anni 2 punti più di 6 anni 3 punti	___ /3	

TOTALE PUNTEGGIO: ___ /100

BONUS INCLUSIONE – CONDIZIONI DI “FEWER OPPORTUNITIES” (5 punti)

(attribuzione d'ufficio su base documentale – fuori griglia)

In coerenza con il progetto Erasmus+ approvato e con le Linee guida INDIRE, che prevedono specifiche misure di inclusione volte a favorire la partecipazione di persone con *fewer opportunities*, è prevista l'attribuzione di un bonus di n. 5 punti, aggiuntivo rispetto al punteggio complessivo di griglia, per i candidati che si trovino in condizioni riconducibili a tale categoria.

Il riconoscimento del bonus è attivato su iniziativa del proponente la candidatura, mediante produzione di idonea documentazione, che sarà esaminata dalla Commissione esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo.

La valutazione è effettuata d'ufficio dalla Commissione, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali; la documentazione prodotta è acquisita agli atti in forma riservata e non è oggetto di pubblicazione né di indicazione nella graduatoria.

Tipologie di documentazione valutabile

(a titolo esemplificativo e non esaustivo)

Possono essere considerate, ove pertinenti e adeguatamente documentate, condizioni riconducibili a *fewer opportunities* di natura:

- Economica**
(es. attestazione ISEE entro €30.000);
- personale o di salute**
(es. disabilità riconosciuta ai sensi della normativa vigente, condizioni di salute certificate che incidano sulla mobilità o sulla partecipazione a opportunità formative);
- sociale o familiare**
(es. carichi familiari rilevanti, situazioni di fragilità personale o familiare documentate);

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

La documentazione presentata è valutata caso per caso dalla Commissione, esclusivamente ai fini dell'eventuale attribuzione del bonus previsto, nel rispetto dei principi di equità, inclusione, riservatezza e pari opportunità.

Clausola di Salvaguardia

Precedenza funzionale per esigenze di inclusione:

In coerenza con i principi di inclusione, pari opportunità e personalizzazione degli interventi educativi previsti dal Programma Erasmus+ e dalla normativa nazionale vigente, qualora tra le candidature degli studenti selezionati in posizione utile ai fini della mobilità risulti presente uno studente con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, è riconosciuta priorità funzionale al docente che, in base a documentazione agli atti dell'Istituto, risulti:

- docente di riferimento dello studente;
- oppure figura individuata come supporto educativo-didattico nella progettazione della mobilità.

Tale precedenza non comporta modifica del punteggio di griglia docenti, ma opera a parità di condizioni o in deroga motivata all'ordine di graduatoria, esclusivamente al fine di garantire l'effettiva partecipazione dello studente e la qualità dell'esperienza di mobilità.

L'attivazione della precedenza è disposta con atto motivato della Commissione Erasmus+, nel rispetto dei principi di:

- trasparenza,
- proporzionalità,
- tutela della riservatezza,
- non discriminazione.

La documentazione è trattata in forma riservata e non è oggetto di pubblicazione.

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ALLEGATO B2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

Mobilità Erasmus+ – Job Shadowing
Accreditamento Erasmus+ KA120 – Settore Scuola
a.s. 2025/2026

Nome _____

CRITERIO	DESCRIZIONE OPERATIVA (verificabile)	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1. Ambito di attività svolta (indicare solo uno)	• (amministrativo o tecnico-laboratoriale) – Gestione amministrativa/contabile dei progetti (Erasmus+, PNRR, fondi europei-atti, contratti, rendicontazione, piattaforme); – Gestione tecnico-laboratoriale a supporto di attività didattiche e progettuali (laboratori, aule speciali, ambienti digitali, supporto tecnico a progetti di innovazione, internazionalizzazione, PNRR) • 30 punti • Supporto amministrativo o tecnico alla progettazione (documentazione, procedure, supporto operativo non diretto): 20 punti • Attività amministrative o tecniche non direttamente collegate ai progetti: 10 punti	___ /30	
2. Tipologia di supporto fornito ai progetti (indicare solo uno)	• Supporto diretto e continuativo – per il personale amministrativo (rendicontazione, contabilità, gestione piattaforme, flussi finanziari); – per gli assistenti tecnici (gestione e predisposizione laboratori, strumenti, ambienti digitali e tecnologici funzionali ai progetti) • 20 punti • Supporto informativo e documentale o tecnico-operativo (trasmissione atti, comunicazioni, archiviazione, supporto occasionale a laboratori e attività progettuali): 10 punti • Nessun supporto specifico ai progetti: 5 punti	___ /20	
3. Esperienza documentata in progettualità di Istituto	• Partecipazione continuativa a progetti Erasmus+, PNRR o analoghi: 20 punti • Partecipazione occasionale: 10 punti • Nessuna esperienza: 0 punti	___ /20	

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

4. Competenze linguistiche funzionali alla mobilità	• Livello sufficiente alla comunicazione professionale: 5 punti • Autonomia comunicativa: 10 punti • Autonomia avanzata / certificazione: 15 punti	___ /15	
5. Equa distribuzione delle opportunità Erasmus+	• Nessuna precedente mobilità Erasmus+: 15 punti • Una mobilità pregressa: 3 punti • Due o più mobilità pregresse: 2 punti	___ /15	

TOTALE PUNTEGGIO: _____ /100

Firma del candidato _____

BONUS INCLUSIONE – CONDIZIONI DI “FEWER OPPORTUNITIES” (5 punti)

(attribuzione d’ufficio su base documentale – fuori griglia)

In coerenza con il progetto Erasmus+ approvato e con le Linee guida INDIRE, che prevedono specifiche misure di inclusione volte a favorire la partecipazione di persone con *fewer opportunities*, è prevista l’attribuzione di un bonus di n. 5 punti, aggiuntivo rispetto al punteggio complessivo di griglia, per i candidati che si trovino in condizioni riconducibili a tale categoria.

Il riconoscimento del bonus è attivato su iniziativa del proponente la candidatura, mediante produzione di idonea documentazione, che sarà esaminata dalla Commissione esclusivamente ai fini dell’attribuzione del punteggio aggiuntivo.

La valutazione è effettuata d’ufficio dalla Commissione, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali; la documentazione prodotta è acquisita agli atti in forma riservata e non è oggetto di pubblicazione né di indicazione nella graduatoria.

Tipologie di documentazione valutabile

(a titolo esemplificativo e non esaustivo)

Possono essere considerate, ove pertinenti e adeguatamente documentate, condizioni riconducibili a *fewer opportunities* di natura:

- **economica**
(es. attestazione ISEE entro €30.000);
- **personale o di salute**
(es. disabilità riconosciuta ai sensi della normativa vigente, condizioni di salute certificate che incidano sulla mobilità o sulla partecipazione a opportunità formative);
- **sociale o familiare**
(es. carichi familiari rilevanti, situazioni di fragilità personale o familiare documentate);

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

La documentazione presentata è valutata caso per caso dalla Commissione, esclusivamente ai fini dell'eventuale attribuzione del bonus previsto, nel rispetto dei principi di equità, inclusione, riservatezza e pari opportunità

La presente griglia si applica al personale ATA dell'Istituto, ivi inclusi gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici di aula e laboratorio.

I criteri 1 e 2 tengono conto delle differenti funzioni amministrative e tecnico-laboratoriali, in coerenza con le finalità del Programma Erasmus+ e con le attività di mobilità previste, quali job shadowing e courses and training.

*

*** Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.