

				Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
				0967 91023	@ czis007001@istruzione.it
				85000530791	czis007001@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici:		IIS - CZIS007001	ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)					

Anno scolastico 2025/26
Circolare n.181

Ai Responsabili di Plesso
Al DSGA
Ai Docenti
Agli alunni delle classi 2ALS, 2AMM e 2BCH
Ai Genitori degli alunni delle classi 2ALS, 2AMM e 2BCH
Sito web/R.E.

OGGETTO: Organizzazione Prove INVALSI 2026 classi campione II° (Grado 10).

Di seguito le disposizioni per l'organizzazione della sessione di somministrazione delle prove INVALSICBT per gli studenti delle classi seconde campione.

Le classi seconde campione ranno impegnate nei giorni: 12 maggio 2026 per lo svolgimento della prova di italiano, 13 maggio 2026 per quella di matematica e giorno 14 maggio 2026 per la prova delle competenze digitali. Nei giorni indicati, le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI a causa dell'impegno dei docenti somministratori;

I docenti somministratori in presenza dei Docenti Osservatori esterni, alle ore 8:00 ritireranno le buste contenenti il materiale presso la segreteria (ITT) che saranno consegnate dal Dirigente Scolastico Prof. Fabio Guarna o dalla referente INVALSI Prof.ssa Maria Grazia De Lorenzo.

Italiano: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,

Matematica: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;

Competenze digitali: 45 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.

Durante la prova di Matematica, sarà consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: Righello – Squadra – Compasso – Goniometro - Calcolatrice scientifica.

I somministratori saranno nella classe assegnata alle ore 8:45/ 11:10.

Gli alunni delle seconde classi del LICEO SCIENTIFICO e dell'ITT entreranno regolarmente alle ore 8:15; le presenze nelle classi impegnate saranno rilevate dai docenti in orario sul registro di classe. Gli alunni del LICEO all'ingresso troveranno ad attenderli il docente somministratore che li accompagnerà nel laboratorio dove dovranno sostenere la prova, lo stesso docente riaccompagnerà gli alunni nella propria classe alla fine della prova per riprendere il normale svolgimento delle attività scolastiche.

Si fa presente che, per la corretta esecuzione delle prove, non saranno concesse uscite anticipate o ingressi posticipati durante lo svolgimento delle prove e pertanto si raccomanda la massima puntualità.

Nella tabella seguente, si riporta l'orario giornaliero con l'indicazione dei docenti individuati come somministratori

La presente circolare ha valore di nomina per i docenti somministratori e per gli assistenti tecnici.

			Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le		
			0967 91023	@	czis007001@istruzione.it
			85000530791	PEC	czis007001@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici:			IIS - CZIS007001	ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509
			LICEI - CZPS00701B	www.iischiaravalle.edu.it	
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)					

Classe IIALS : le prove si svolgeranno presso sede ITT nei giorni

1° GIORNO 12-05 2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Italiano	9:10- 11:10	Laboratorio Digitale	Lacaria Antonella	Bitonte Marcello	Gualtieri Maria
2° GIORNO 13-05-2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Matematica	9:10- 11:10	Laboratorio Digitale	Lacaria Antonella	Pultrone Roberta	Gualtieri Maria
3° GIORNO 14-05-2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Competenze digitali	9:10- 10:10	Laboratorio Digitale	Lacaria Antonella	Sia Giuseppe	Gualtieri Maria

Classe IIAMM : le prove si svolgeranno presso sede ITT nei giorni

1° GIORNO 12-05 2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Italiano	9:10- 11:10	Laboratorio Autocad	Micelotta Raffaele Vincenzo	Gidaro Maria Concetta	Buccheri Nicola
2° GIORNO 13-05-2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Matematica	9:10- 11:10	Laboratorio Autocad	Micelotta Raffaele Vincenzo	Pelaggi Luigi	Buccheri Nicola
3° GIORNO 14-05-2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Competenze digitali	9:10- 10:10	Laboratorio Autocad	Micelotta Raffaele Vincenzo	Chiera Vittoria	Buccheri Nicola

Classe II BCH : le prove si svolgeranno presso sede ITT nei giorni

1° GIORNO 12-05 2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Italiano	9:10- 11:10	Laboratorio Linguistico	Ruffa Paolo	Dominelli Francesca	Bonazza Nazzareno
2° GIORNO 13-05-2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Matematica	9:10- 11:10	Laboratorio Linguistico	Ruffa Paolo	Conforto Maria Lucia	Bonazza Nazzareno
3° GIORNO 14-05-2026					
PROVA	ORARIO	AULA	OSSERVATORE ESTERNO	SOMMINISTRATORE	TECNICO
Competenze digitali	9:10- 10:10	Laboratorio Linguistico	Ruffa Paolo	Posca Vanessa	Bonazza Nazzareno

				Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0967 91023		@ czis007001@istruzione.it			
85000530791		PEC czis007001@pec.istruzione.it			
Codici Meccanografici:		IIS - CZIS007001		LICEI - CZPS00701B	
		ITT - CZTF00701D CZTF00750T		IPSASR - CZRA007011 CZRA007509	
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)					

Sono individuati quali Somministratori supplenti i docenti: De Lorenzo, Palaia A. Abbadessa, Fera, Aprile, Gullà Umbrello, Primerano, Bilotta, Frangipane, Maruca, Chiarella,

N.B. Tutti i docenti che **non** sono stati individuati come somministratori si dovranno ritenere a disposizione nelle ore di competenza per le necessarie sostituzioni.

Per la somministrazione:

La segreteria ha predisposto la documentazione che verranno consegnati ai docenti Osservatori esterni, ai docenti somministratori dal Dirigente scolastico e dalla referent dell'INVALSI il giorno della somministrazione alle ore 08:15 presso sede ITT.

Per ciascuna classe è stata riposta tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale contiene :

- tre ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica e Competenze digitali), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- Nota da leggere agli studenti prima della prova (tre copie).

La somministrazione delle prove italiano- matematica avverrà dalle ore 9,10 alle ore 11,10; mentre la somministrazione della prova delle competenze digitali dalle ore 9,10 alle ore 10,10. I somministratori non sono appartenenti alle aree disciplinari dei test, per evitare continue richieste di intervento da parte degli alunni (assolutamente vietate durante lo svolgimento delle prove)

Il giorno precedente lo svolgimento della prova si effettuerà da parte degli assistenti tecnici l'ultima prova per verificare che i computer siano pronti per l'uso.

Primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di ITALIANO per le classi campione; a scelta del Dirigente scolastico per le classi NON campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [in presenza di classi **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 10 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni e la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente).
3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.
 L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore legge la 'Nota da leggere agli studenti prima della prova' e la fa firmare a tutti gli studenti;
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del

talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.

10. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 8.
11. **Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:**
 - a. per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
14. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota da leggere agli studenti prima della prova e la busta piccola.
15. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
16. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo/in sequenza il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti) e osservatore (se presente).
17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dall'INVALSI e all'interno delle fasce orarie indicate nel precedente punto le operazioni di somministrazione saranno articolate secondo la seguente scansione.

Nei giorni di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel programma indicato dalla presente:

La presente circolare ha valore di nomina per i docenti somministratori sopra elencati.

I docenti somministratori avranno cura di leggere attentamente la suddetta documentazione almeno unasettimana prima della somministrazione delle prove.

Il Dirigente Scolastico

Fabio GUARNA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39